

RESEAU
DOCUMENTS
D'ARTISTES

PACA - BRETAGNE - AUVERGNE-RHÔNE-ALPES - NOUVELLE-AQUITAINE

Le Réseau documents d'artistes recrute un.e chargé.e de développement et de projets

Contexte

Le Réseau documents d'artistes fédère les associations Documents d'artistes en régions afin de favoriser la diffusion du travail des artistes à l'échelle nationale et internationale. Ce réseau d'échanges est basé sur une méthode documentaire commune.

La plateforme éditoriale du Réseau documents d'artistes - reseau-dda.org - est un site ressource et un outil de recherche qui donne accès à plus de 400 dossiers d'artistes contemporains de différents territoires. Elle représente des trajectoires, des expériences, des œuvres, par différents formats et contenus critiques invitant à la découverte des artistes.

Par ailleurs, le Réseau documents d'artistes développe un ensemble de projets liés à l'accompagnement professionnel des artistes et la diffusion du travail dans le cadre d'événements publics, en partenariat avec des opérateurs de l'art en France et à l'international.

Descriptif

Le.la chargé.e de développement et de projets est la personne référente pour les membres du réseau concernant l'ensemble des actions qu'il porte. En concertation avec ses membres, elle soutient et accompagne l'activité du Réseau documents d'artistes à travers quatre axes majeurs et qui recouvrent les missions suivantes :

Développement

- dans le cadre de l'accompagnement des territoires, coordination et gestion des projets, pour un soutien dynamique du travail de ses membres
- appui à la réalisation des projets du Réseau
- gestion budgétaire et programmation de l'activité
- dans le cadre des relations aux partenaires et aux institutions, entretien des liens existants et prospection pour de nouveaux partenariats publics et privés.

Projets artistiques

- participation à l'élaboration des projets
- coordination et suivi de gestion des différents programmes (visites d'ateliers, rencontres commissaires/artistes...) et des événements publics (programmations vidéos, expositions, conférences...) produits dans le cadre de partenariats de diffusion, en France et à l'international

Productions éditoriales

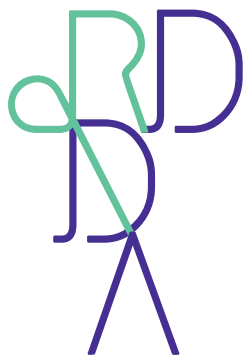
- suivi des invitations éditoriales, soit les invitations à des auteurs et critiques d'art selon une programmation annuelle
- planification et suivi des productions éditoriales coordonnées en régions (films, focus, carnets résidences...)
- gestion des conventions de diffusion et droits d'auteurs AGESEA et MDA

Ce travail s'articulera en étroite collaboration avec la personne en charge du site internet pour une mise en ligne concertée et planifiée des différentes productions.

info@reseau-dda.org
reseau-dda.org

Siège social
41, rue Charles Berthelot
29200 Brest
02 98 80 33 27

SIRET 532 769 312 000 10
Code APE 9499Z



RESEAU
DOCUMENTS
D'ARTISTES

Communication

- relations presse et partenariats médias
- co-animation des outils de communication numérique (newsletter, réseaux sociaux, site internet)

Compétences et qualités requises :

- Autonomie, capacité d'adaptation, rigueur, sens aigu de l'organisation, de la prospective, de la coordination et de la planification
- Expérience indispensable
- Bonne connaissance de l'art contemporain et de ses réseaux en France et à l'étranger
- Goût des relations humaines, sens du travail en équipe
- Aptitude à communiquer avec différents interlocuteurs (artistes, critiques, professionnels, partenaires...)
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit
- Maîtrise des outils informatiques : bureautique, notions de Photoshop et InDesign

Conditions d'exercice :

Poste 32 H hebdomadaires.

CDD de 18 mois - renouvelable.

Poste basé à Brest ou à Lyon. Télétravail partiel possible.

Déplacements réguliers en régions ainsi qu'à l'international.

Salaire brut : 1560 euros brut mensuels pour 32h hebdomadaires.

Lettre de motivation et CV à adresser par email à info@reseau-dda.org

Réception des candidatures jusqu'au 28 juin.

Poste à pourvoir au plus vite.

info@reseau-dda.org
reseau-dda.org

Siège social
41, rue Charles Berthelot
29200 Brest
02 98 80 33 27

SIRET 532 769 312 000 10
Code APE 9499Z